

Kielce, dnia 25 października 2023 roku

Znak sprawy: 1/10/2023/KPO

ZAPYTANIE OFERTOWE (zaproszenie do składania ofert)

W związku z projektem pn. „Rozwój potencjału szkoleniowego ZHP Chorągwi Kieleckiej” realizowanym w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Reforma: A4.3. Wdrożenie ram prawnych dla rozwoju ekonomii społecznej, Inwestycja A4.3.1. Programy wsparcia inwestycyjnego umożliwiające w szczególności rozwój działalności, zwiększenie udziału w realizacji usług społecznych oraz poprawę jakości reintegracji w podmiotach ekonomii społecznej, Program „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022 - 2025, Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka z siedzibą w Kielcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu.

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie (**Postępowanie**) dotyczy zamówienia o nazwie „Realizacja prac modernizacyjnych w lokalu przy ulicy Pańskiej 1A w Kielcach” (**Zamówienie**).

II. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka (**Zamawiający**)
ul Pańska 1a, 25-811 Kielce,
KRS: 281349, NIP 6570386525

Osobami do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego w godzinach 8 - 16 jest: Katarzyna Daranowska tel. 41 344 65 55

III. POSTANOWIENIA WSTĘPNE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe (**Zapytanie ofertowe**) jest ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem www.kielecka.zhp.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach procedury konkurencyjności, wzorowanej na odpowiednio stosowanych postanowieniach „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027” w zakresie zasady konkurencyjności.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferent składa ofertę na realizację całości Zamówienia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy, podpisanej przez Zamawiającego z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza (**Wykonawca**).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel Zamówienia

Zamawiający planuje wdrożyć nową usługę kształcenia w zakresie kwalifikacji „Praca wychowawcza z grupą”. Ma być ona świadczona w budynku siedziby Zamawiającego położonym w Kielcach przy ul. Pańskiej 1A (działka nr. 450, księga wieczysta KIL/00049137/1). Obecnie brak tam jednak odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętu technicznego, w szczególności uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych. Z tych względów, celem zapewnienia właściwych warunków lokalowych i technicznych pozwalających na szkolenia w komfortowych i efektywnych warunkach oraz przy pełnej ich dostępności dla osób niepełnosprawnych, konieczne jest wykonanie prac objętych przedmiotem Zamówienia (**Przedmiot Zamówienia**), którego Wykonawcę ma wyłonić Postępowanie.

2. Wspólny Słownik Zamówień

Kody CPV:

- Kod: 45453000-7 Opis: Roboty remontowe i renowacyjne
- Kod: 45440000-3 Opis: Roboty malarskie i szklarskie
- Kod: 45430000-0 Opis: Pokrywanie podłóg i ścian
- Kod: 45420000-7 Opis: Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- Kod: 45410000-4 Opis: Tynkowanie
- Kod: 45330000-9 Opis: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- Kod: 45310000-3 Opis: Roboty instalacyjne elektryczne
- Kod: 50700000-2 Opis: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

3. Przedmiot Zamówienia

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie następujących prac w niżej wskazanych pomieszczeniach znajdujących się w budynku położonym w Kielcach przy ul. Pańskiej 1A (działka nr. 450, księga wieczysta KIL/00049137/1) (**Budynek**):
 - modernizacja i wyposażenie sali dydaktycznej dla min 25 osób o powierzchni 41,86 m²,
 - modernizacja i wyposażenie magazynu pomocy dydaktycznych - przy planowanym obciążeniu 100h miesięcznie (powierzchnia 27,89m²),
 - modernizacja i wyposażenie podstawowego zaplecza socjalnego zajęć (powierzchnia 12,78m²),

- dostosowanie ciągów komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- modernizacja i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych łazienek z ubikacją (powierzchnia łączna 22m²),

wraz z dostawą wszystkich niezbędnych ku temu materiałów, elementów wyposażenia i innych elementów.

- 2) Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego.

4. Sposób wykonywania prac składających się na Przedmiot Zamówienia (Roboty)

- 1) Wszystkie Roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i PPOŻ.
- 2) Podczas realizacji Robót Budynek będzie czynny i użytkowany. W związku z tym, Roboty muszą być prowadzone w sposób zapewniający możliwie jak najmniejsze utrudnienia w działalności Zamawiającego oraz innych podmiotów korzystających z pomieszczeń w Budynku.
- 3) Dostawy materiałów, elementów wyposażenia i innych niezbędnych elementów muszą odbywać się sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej w Budynku. To samo dotyczy narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania Robót.
- 4) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe podczas prowadzenia Robót.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć kosztorys ofertowy.

5. Inne obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie na własny koszt materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania Zamówienia,
- 2) zapewnienie materiałów fabrycznie nowych i posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie, jako materiałów budowlanych w Polsce, o ile przepisy te nie stanowią inaczej,
- 3) zapewnienie wszelkich innych niż te wskazane w pkt 3, materiałów, elementów wyposażenia i innych elementów, w tym armatury sanitarnej i stolarki drzwiowej, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, które muszą być fabrycznie nowe i posiadać wymagane przez przepisy prawa atesty i certyfikaty, umożliwiające ich użycie, a także gwarancje,
- 4) uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem,
- 5) utrzymywanie terenu objętego Robotami w należyтым stanie i porządku oraz wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 6) właściwe składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów.
- 7) prowadzenie gospodarki odpadami powstałymi przy wykonywaniu Robót,
- 8) prowadzenie Robót w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, poprzez między innymi: zapewnienie pojemników

na czasowe magazynowanie odpadów budowlanych, zapewnienie ich regularnego opróżniania i wywozu,

- 9) pokrycie wszelkich kosztów związanych z gospodarką odpadami budowlanymi (w tym kosztów magazynowania, wywozu i utylizacji),
- 10) przeprowadzenie prób szczelności instalacji wodnokanalizacyjnej i CO,
- 11) wykonanie badania instalacji elektrycznej wykonanej w ramach Przedmiotu Zamówienia.

6. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone Roboty celem zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych Przedmiotem Zamówienia oraz zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości Robót, zawarcia przyszłej umowy i wykonania Zamówienia.
7. Zamawiający umożliwi Oferentowi w umówionym terminie możliwość dokonania oględzin pomieszczeń Budynku, w których mają BYĆ WYKONANE Roboty. Koszty wizji lokalnej ponosi Oferent.

8. Termin wykonania Zamówienia

- 1) Zamawiający oczekuje przedstawienia przez Oferenta w ofercie propozycji harmonogramu realizacji prac składających się na Przedmiot Zamówienia (**Roboty**).
- 2) Rozpoczęcie Robót powinno nastąpić w terminie wskazanym w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyborze jego oferty. Orientacyjnie wskazuje się, że rozpoczęcie Robót planowane jest na dzień 13 listopada 2023 r.
- 3) Zakończenie realizacji Robót, przez co rozumie się podpisanie przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń, nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2024 r.

9. Odbiory

Przewiduje się:

- 1) odbiory przejściowe dotyczące robót zanikających lub ulegających zakryciu – w terminie wskazanym przez Zamawiającego przypadającym w okresie 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru;
- 2) dokonywanie odbiorów częściowych dotyczących ukończonych i zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę: pozycji z harmonogramu (**Harmonogram**), stanowiącego załącznik do Umowy, opracowanego na podstawie harmonogramu dołączonego do wybranej oferty, lub prac stanowiących wyodrębnioną całość nadającą się do odbioru – w terminie wskazanym przez Zamawiającego przypadającym w okresie 7 dni roboczych po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Dowodem dokonania tego odbioru będzie sporządzony na piśmie protokół odbioru częściowego (**Protokół odbioru częściowego**);

- 3) odbiór końcowy dotyczący całości Przedmiotu Zamówienia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego przypadającym w okresie 7 dni roboczych po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Dowodem dokonania tego odbioru będzie sporządzony na piśmie protokół odbioru końcowego (**Protokół odbioru końcowego**)

10. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości na wykonane Zamówienie na okres nie krótszy niż 2 lata. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.

11. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie za wykonanie Zamówienia nastąpi zgodnie z Harmonogramem wynegocjowanym przez Zamawiającego z Wykonawcą, stanowiącym załącznik do Umowy.
- 2) Rozliczenie nastąpi poprzez płatności częściowe i płatność końcową.
- 3) Płatność za rozliczane Roboty nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku na płatność częściową stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek o płatność, dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru częściowego bez uwag i zastrzeżeń.
- 5) Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku na płatność końcową będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
- 6) Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
- 7) Cesja wierzytelności Wykonawcy w całości lub w części wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

12. Umowa (Umowa)

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem Wstępnego Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Składając ofertę Oferent akceptuje treść Wstępnego Wzoru Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków wybranej oferty oraz możliwość zmiany niektórych postanowień Wstępnego Wzoru Umowy, jak również zmianę, dodanie lub usunięcie załączników do Wstępnego Wzoru Umowy lub ich części.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I JEGO PRZEBIEG

1. Dokumenty wymagane w Postępowaniu

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- 2) Do Oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- propozycję harmonogramu realizacji prac składających się na Przedmiot Zamówienia,
 - kosztorys ofertowy,
 - dokument potwierdzający wpis do właściwego dla Oferenta rejestru/ewidencji oraz potwierdzający fakt prowadzenia przez Oferenta działalności gospodarczej w zakresie obejmującym Przedmiot Zamówienia, a także uprawnienie wskazanych w nim osób do podpisania Oferty lub podpisania pełnomocnictwa do jej złożenia (w szczególności wydruk KRS/ CEiDG). W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum należy dołączyć powyższy dokument dla każdego członka konsorcjum,
 - dokument pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienie do złożenia Oferty (jeśli dotyczy),
 - umowę regulującą stosunki między członkami konsorcjum składającego Ofertę (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Oferta oraz załączniki do oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby reprezentujące Oferenta, bądź opatrzone podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację Przedmiotu Zamówienia.
- Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
- Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa dotyczy końcowego dzieła (efektu), niezależnie od tego czy wszystkie elementy i etapy konieczne dla uzyskania tego dzieła (efektu) zostały ujęte w zapytaniu ofertowym czy też nie.
- Oferowana cena za wykonanie Przedmiotu Zamówienia musi zawierać między innymi ewentualne upusty, podatki i ryzyko wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia, a także inne koszty związane z organizacją robót, pracami przygotowawczymi, pomocniczymi.
- Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego obrazującego sposób obliczenia ceny. Zamawiający nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysu Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem.
- Cena podana w ofercie ma być ceną brutto wyrażoną w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Termin i sposób składania ofert

- Oferty należy złożyć w terminie do: 8 listopada 2023 r. do godz. 15:00 .
- Oferta może zostać złożona:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@kielecka.zhp.pl w formie skanu,

- b) osobiście w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 lub poprzez jej wysłanie na adres siedziby Zamawiającego: ul. Pańska 1A, 25-811 Kielce.
- 3) Oferta składana elektronicznie powinna być spakowana do archiwum i zabezpieczona hasłem, a także wyraźnie opisana w treści maila z zastrzeżeniem: OFERTA W RAMACH POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ PRAC MODERNIZACYJNYCH. Hasło powinno zostać przesłane następnego dnia roboczego po terminie składania ofert, do godziny 12.00 na adres: katarzyna.daranowska@kielecka.zhp.pl .
- 4) Oferta składana w sposób inny niż elektroniczny, powinna być przekazana w zamkniętej kopercie z opisem: OFERTA W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ PRAC MODERNIZACYJNYCH.
- 5) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą uwzględnione.
- 6) Minimalny termin związania Ofertą to 60 dni od daty upływu terminu składania Ofert.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań w trakcie Postępowania na adres mailowy biuro@kielecka.zhp.pl, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed datą upływu terminu składania ofert. Na pytania skierowane po tym terminie, odpowiedzi nie będą udzielane. Odpowiedzi na pytania będą udzielane nie później niż 3 dni robocze od daty ich przekazania, poprzez publikację na Stronie Internetowej wskazane w części III ust. 1 Zapytania ofertowego.

4. Ocena formalna ofert

- 1) Każda ze złożonych ofert zostanie poddana ocenie formalnej, przed oceną merytoryczną.
- 2) W ramach weryfikacji wymogów formalnych sprawdzana jest:
- a) prawidłowość i terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność oferty, w tym załączników do oferty oraz podpisania oferty przez osobę uprawnioną.
- 3) W przypadku braku spełnienia warunków formalnych, Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub brakujących dokumentów w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie postępowania z zastrzeżeniem zdania następnego. Uzpełnieniu może podlegać wyłącznie Oferta posiadająca uchybienia określone w pkt 2 lit. powyżej.
- 4) Wezwanie zostanie skierowane drogą elektroniczną na adres e-mail Oferenta wskazany w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. Brak uzupełnienia Oferty w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie odrzuceniem Oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
- 5) Uzpełnienie Oferty nie może prowadzić do jej znaczącej modyfikacji. Za znaczącą modyfikację uznaje się w szczególności zmianę ceny ofertowej lub innych parametrów wpływających na proces oceny Oferty.
- 6) Brak spełnienia warunków formalnych spowoduje odrzucenie Oferty.

5. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia z Postępowania

- 1) Formalnie prawidłowa oferta jest weryfikowana pod kątem braku podstaw wykluczenia Oferenta z Postępowania.
- 2) W ramach weryfikacji braku podstaw wykluczenia z Postępowania, Zamawiający sprawdza spełnienie warunków określonych w punkcie VI Zapytania Ofertowego – Wykluczenie Oferenta z udziału w Postępowaniu.
- 3) W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub brakujących dokumentów w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie Postępowania.
- 4) Wezwanie zostanie skierowane drogą elektroniczną na adres e-mail Oferenta wskazany w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. Brak wykonania wezwania w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie wykluczeniem Oferenta i odrzuceniem jego Oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
- 5) Wykonanie wezwania nie może prowadzić do znaczącej modyfikacji oferty. Za znaczącą modyfikację uznaje się w szczególności zmianę ceny ofertowej lub innych parametrów wpływających na proces oceny Oferty.
- 6) Brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Oferenta i odrzucenie jego Oferty.

6. Ocena merytoryczna ofert - kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN	100	100

- 2) W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, przed poddaniem tych ofert ocenie merytorycznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotne.
- 3) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

W zakresie kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

VI. WYKLUCZENIE OFERENTA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zakaz konfliktu interesów

Zamawiający wykluczy z postępowania osoby i podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązanie osobowe lub kapitałowe jest rozumiane jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu;
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z Postępowaniem.

Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w Ofercie. Brak złożenia oświadczenia skutkuje wykluczeniem Oferenta z postępowania.

2. Podstawy Wykluczenia Oferenta

- 1) Z Postępowania wyklucza się Oferenta:
 - a) który nie spełnia któregokolwiek warunków wskazanych w punkcie VI 1. Zapytania Ofertowego;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację lub wobec którego ogłoszono upadłość;
- c) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik Postępowania;
- d) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- f) który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu Postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w Postępowaniu;
- g) który jest objęty sankcjami przyjętymi na podstawie: rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.) lub decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.), w szczególności jest:
 - podmiotem wymienionym w aktach prawnych nakładających przedmiotowe sankcje,
 - przedsiębiorcą będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone przedmiotowe sankcje, lub powiązany z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.

107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),

– przedsiębiorcą prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów przedmiotowych sankcji;

h) wobec którego zastosowano środki określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.).

2) Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w ofercie. Brak złożenia oświadczenia skutkuje wykluczeniem Oferenta z Postępowania.

VII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW KIELECKA**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) skontaktowania się z Oferentami w celu wyjaśnienia treści złożonych dokumentów lub doprecyzowania złożonej oferty,
 - 2) żądania wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Po wyborze Wykonawcy przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia z wybranym Wykonawcą.
5. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej wskazanej w części III. 1 Zapytania ofertowego, wybrany Oferent zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty wiadomością poczty elektronicznej przesłaną na adres e-mail Oferenta wskazany w ofercie.
8. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
10. Zamawiający informuje, że Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na Zapytaniem ofertowym.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wstępny Wzór Umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych