



CHORĄGIEW
KIELECKA ZHP



Związek
Harcerstwa
Polskiego



PROPOZYCJA PROGRAMOWA

ZWIAD NA 100-LECIE NIEPODLEGŁOŚCI



CHORAĞIEW
KIELECKA ZHP



Związek
Harcerstwa
Polskiego

Chorągiew Kielecka Związku Harcerstwa Polskiego
ul. Pańska 1a, 25-811 Kielce
tel. 41 344 65 55
e-mail: kielecka@zhp.pl
kielecka.zhp.pl

Publikacja przygotowana przez Zespół Programowy
Chorągwi Kieleckiej ZHP jako propozycja działań rocznicowych
z okazji stulecia odzyskania przez Polskę Niepodległości
oraz stulecia Związku Harcerstwa Polskiego.

PROPOZYCJA PROGRAMOWA

ZWIAD NA 100-LECIE NIEPODLEGŁOŚCI

Spis treści

Jak zrobić zwiad krok po kroku?

Przykładowe typy zadań zwiadowych

Przykłady zadań

Jak powinien wyglądać zwiad?

Happening

Jak zrobić zwiad krok po kroku?

1. Organizacja zwiadu rozpoczyna się tak naprawdę **na długo przed jego formalnym startem**. Na początek należy powołać zespół zadaniowy, który będzie zajmował się poszczególnymi częściami organizacyjnymi. Wśród osób, które się w nim znajdują powinni znaleźć się:

- **Komendant** – osoba, która od A do Z dopilnuje wszystkich formalności związanych ze zwiadem, to będzie jego „twarzą”. To do jego zadań będzie należało kontaktowanie się z wszelkimi instytucjami. Dodatkowo przez cały czas trwania prac nad zwiadem będzie **koordynować** cały zespół i pilnować, aby wywiązywał się on z powierzonych zadań.
- **Programowiec** – osoba, która samodzielnie wymyśli lub dopasuje zaproponowane **zadania zwiadowe** do realiów miejscowości, w której odbywa się zwiad. To w jego kwestii jest ustalenie czy zwiad będzie opierał się na punktach osobowych, czy bezosobowych - w przypadku ustalenia, że punkty będą osobowe musi dodatkowo zebrać grupę punktowych.
- **Kwatermistrz** – osoba, która dopilnuje, aby na zwiadzie **niczego nie zabrakło**. Konsultuje z pozostałymi organizatorami jakie materiały (zarówno programowa, biurowe jak i wszelakie) będą potrzebne i musi je zdobyć. To on odpowiada za całą stronę finansową zwiadu.

- **Biuro / Promocja** – czyli osoba, która będzie odpowiedzialna za **poinformowanie mediów** o zwiadzie oraz **koordynuje informowanie potencjalnych uczestników** (drużyn, świetlic, szkół itp.) Ta osoba współpracuje z programowcem oraz komendantem, ponieważ najczęściej tworzy i drukuje dokumenty.

WARTO PAMIĘTAĆ, ŻE FUNKCJE MOGĄ SIĘ PRZENIKAĆ - ZALEŻNIE OD POTRZEB ODPOWIEDZIALNYCH MOŻE BYĆ MNIEJ LUB WIĘCEJ OSÓB. PODZIAŁ ZADAŃ RÓWNIEŻ ZALEŻY TYLKO OD WEWNĘTRZNYCH USTALEŃ ORGANIZATORÓW.

2. Na około miesiąc przed zwiadem zespół zadaniowy powinien się spotkać i omówić ogólną wizję wydarzenia, np. **dokładne miejsce zwiadu, jego datę, wstępny zarys programu**. Wówczas powinno się ustalić, z którymi instytucjami chce się podjąć współpracę w ramach organizacji zwiadu, np. **ustalić kogo poprosi się o udostępnienie sali, poprosić instytucje o umożliwienie darmowego zwiedzania ekspozycji** itp. Wtedy powinien także powstać harmonogram zadań wraz z dopasowanymi do niego osobami odpowiedzialnymi.

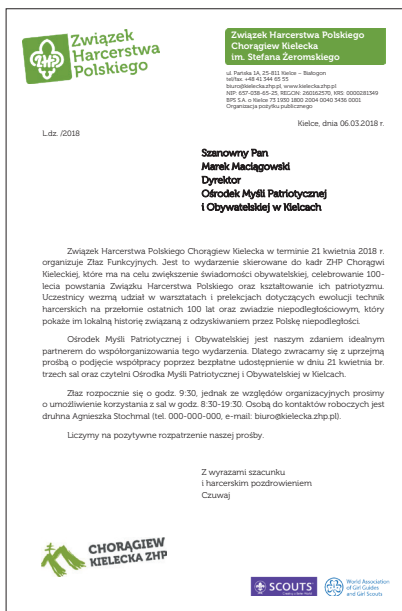
Przykładowy harmonogram:

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
01.03.2018	Powołanie zespołu zadaniowego wraz z ustaleniem konkretnych funkcji	Komendant Hufca
03.03.2018	Spotkanie organizacyjne: - podział zadań - ustalenie wspólnej wizji wydarzenia	Komendant zwiadu
03.03- 09.03.2018	Wysłanie pism do partnerów wydarzenia (prośby o udostępnienie pomieszczeń, prośby o umożliwienie darmowego zwiedzania, prośby związane z happeningiem, zarezerwowanie miejsc programowych itp.)	Biuro / Promocja

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
03.03- 11.03.2018	Stworzenie programu – dopasowanie go do potrzeb danej miejscowości (ważne – trasa zwiadu powinna zostać wcześniej sprawdzona, czy aby na pewno wszystkie części zwiadu, np. tablice faktycznie wiszą w tych miejscach w których powinny, czy jakieś obiekty nie są remontowane – wówczas można także obliczyć realny czas wydarzenia.	Programowicz
do 11.03.2018	<p>Stworzenie regulaminu wydarzenia oraz udostępnienie go potencjalnym uczestnikom (drużyny, świetlice, szkoły itp.)</p> <p>Rozwieszenie plakatów w szkołach, itp.</p> <p>Rozpoczęcie promocji wydarzenia w internecie, na stronach hufców, fanpage itp. (później przez cały czas do startu zwiadu)</p> <p>Rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń chętnych do udziału w zwiadzie grup</p> <p>Wystanie pism ws. patronatów medialnych do lokalnych mediów</p>	Biuro / Promocja
do 25.03.2018	<p>Stworzenie listy zapotrzebowania po skonsultowaniu z programem oraz biurem</p> <p>Zrobienie zakupów</p>	Kwatermistrz
do 25.03.2018	<p>Zakończenie zgłoszeń chętnych do udziału w wydarzeniu grup</p> <p>Przypomnienie mediom o wydarzeniu</p>	Biuro / promocja

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
do 29.03.2018	Przygotowanie oraz wydruk pakietów startowych Przygotowanie oraz wydruk dyplomów	Programowicz Biuro / promocja
31.03.2018	Zwiad	Komendant zwiadu
01.04.2018	Notatka prasowa	Biuro / promocja
do 07.04.2018	Formalne podsumowanie zwiadu Zebranie uwag	Komendant zwiadu i cała grupa zadaniowa

3. Na spotkaniu organizacyjnym powinno być ustalone, kogo chcemy prosić o współpracę przy organizowaniu wydarzenia, np. **prosić o udostępnienie pomieszczeń**. Osoby te muszą mieć czas na wydanie formalnej decyzji – w związku z tym na około 3-4 tygodnie przed organizacją wydarzenia powinny pójść do nich formalne pisma (wydrukowane na papierze firmowym, opieczątowane oraz podpisane przez komendę hufca).



Przykładowe pismo do instytucji wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl

Należy pamiętać, że w niektórych miejscach wystarczy spotkanie z władzami placówki – wówczas **spotykać z nimi powinien się komendant wydarzenia lub komendant hufca**.

4. Kolejnym ważnym momentem organizacyjnym jest stworzenie dokładnego **programu wydarzenia**. To tutaj powinno dopasować się go do realiów miejscowości, w której będzie ono organizowane. **Programowicz powinien osobiście przejść jego trasę** – pomoże mu to ustalić ile zadań może zrealizować patrol w określonym czasie trwania wydarzenia, a także uniknąć ewentualnych wpadek związanych z remontami budynków czy zmianami tablic.

Może także znaleźć coś czego nie planował udostępnić na zwiadzie, a będzie

inspirujące i jednak się tam znajdzie. To także dobry moment, aby, w przypadku zadań osobowych, znaleźć punktowych.

Przy tworzeniu programu powinno się pamiętać o jego atrakcyjności – zadania powinny być dostosowane do wieku uczestników (**nie wszystko co ucieszy zucha będzie atrakcyjne dla wędrownika**). Dodatkowo warto uwzględnić kwestie niepodległościowe związane z konkretnym terenem – to zmotywuje uczestników do dowiedzenia się więcej o historii ich regionu.

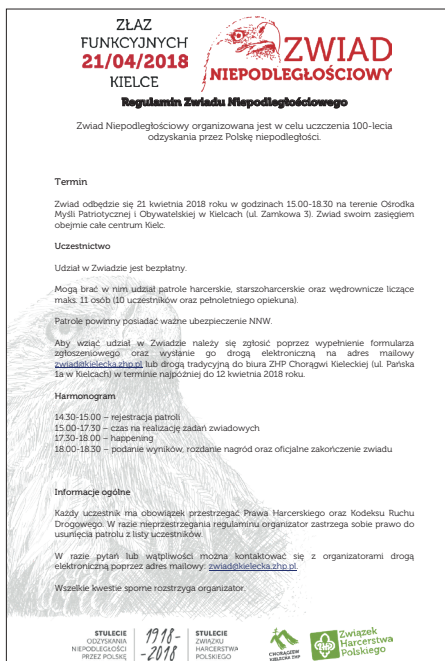
Programowicz powinien także pamiętać, że nie wszystkie zadania muszą być stworzone przez niego. Można wykorzystać wszelkie organizacje, stowarzyszenia, grupy rekonstrukcyjne – które mogą chcieć pomóc poprzez zorganizowanie punktu. Czasem wystarczy tylko zapytać, ale warto pamiętać, żeby zrobić to możliwie jak najszybciej.

Warto skonsultować się z programowcem hufca – może on mieć ciekawe sugestie i pomysły. Dodatkowo pomocny może być regulamin **Odznaki Chorągwianej „Jodła”** – znajdują się tam gotowe zadania do zrealizowania przez drużyny. Znajdziecie go tutaj: <http://kielecka.zhp.pl/och-jodla/>

Więcej gotowych zadań oraz gotowych happeningów, które musicie tylko dostosować znajdziecie w dalszej części propozycji programowej.

5. Bardzo istotne w procesie informacyjnym jest wydanie **regulaminu wydarzenia**, który odpowie na wszelkie pytania potencjalnych uczestników. Powinny być tam informacje takie jak: miejsce, termin, zasady uczestnictwa, ewentualnie jakieś dodatkowe prośby skierowane do uczestników np. **zadanie przedzwiadowe**.

Regulamin powinien być napisany prostym językiem i czytelny, mile widziane, żeby nie był zbyt długi – maksymalnie 1 strona A4.



ZŁAZ
FUNKCYJNYCH
21/04/2018
KIELCE

Regulamin Związku Niepodległościowego

Związek Niepodległościowy organizowana jest w celu uczczenia 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

Termin
Związek odbędzie się 21 kwietnia 2018 roku w godzinach 15.00-18.30 na terenie Ośrodka Myśli Patrolowej i Obywatelskiej w Kielcach (ul. Zamkowa 3). Związek swoim zasięgiem obejmuje całe centrum Kielce.

Uczestnictwo
Udział w Związku jest bezpłatny.
Mogą brać w nim udział patroli harcercskie, starszoharcerskie oraz wędrownicze liczące maks 11 osób (10 uczestników oraz jednoletniego opiekuna).
Patrole powinny posiadać ważne ubezpieczenie NNW.
Aby wziąć udział w Związku należy się zgłosić poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wysłanie go drogą elektroniczną na adres mailowy związek@kielecka.zhp.pl lub drogą tradycyjną do biura ZHP Chorągwi Kieleckiej (ul. Pańska 1a w Kielcach) w terminie najpóźniej do 12 kwietnia 2018 roku.

Harmonogram
14.30-15.00 – rejestracja patroli
15.00-17.30 – czas na realizację zadań zwiadowych
17.30-18.00 – happening
18.00-18.30 – podanie wyników, rozdanie nagród oraz oficjalne zakończenie zjazdu

Informacje ogólne
Każdy uczestnik ma obowiązek przestrzegać Prawa Harcerskiego oraz Kodeksu Ruchu Drogowego. W razie nieprzestrzegania regulaminu organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia patrolu z listy uczestników.
W razie pytań lub wątpliwości można kontaktować się z organizatorami drogą elektroniczną poprzez adres mailowy: związek@kielecka.zhp.pl.
Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga organizator.

STULECIE ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI PRZEZ POLSKĘ 1918-2018 STULECIE ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI PRZEZ POLSKĘ 1918-2018 Związek Harcerstwa Polskiego

Przykładowy regulamin zjazdu wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie związek.kielecka.zhp.pl

Dobry regulamin to podstawa do rozpoczęcia prac z promowaniem wydarzenia. Warto udostępnić go potencjalnym uczestnikom (drużynom, świetlicom) w **wersji papierowej**, przykładowo na odprawie Hufca. Zachęcamy jednak także do kolportażu go **drogą elektroniczną**: mailem, Facebookiem, stroną internetową – zagwarantuje to trafienie do szerszej grupy odbiorców, a także pomoże w odnalezieniu go w każdej sytuacji.


Jeśli zależy nam na uczestnikach spoza naszego Hufca, to niezbędna jest promocja zewnętrzna. Warto się zastanowić gdzie znajdziemy grupy potencjalnie zainteresowanych uczestników – będą to przede wszystkim szkoły, domy kultury, świetlice środowiskowe itp. Warto **osobiście ich odwiedzić** i poprosić o powieszenie w ich placówce **plakatów** – najlepiej, aby udał się tam komendant wydarzenia, bo prawdopodobnie osoba decydująca będzie chciała dowiedzieć się czegoś więcej.

Innym sposobem na dotarcie do osób z zewnątrz jest promowanie tego wydarzenia w **mediach lokalnych**. Przeważnie nie jest to problemem dla dziennikarzy, ale czasem powinno się na około 3 tygodnie przed zwiadem złożyć pismo w sprawie patronatu medialnego w pakiecie razem z nim warto załączyć także regulamin wydarzenia. Zanim to się zrobi warto sprawdzić na stronie internetowej lub skontaktować się z medium, aby dowiedzieć się czy nie mają specjalnych wymogów dotyczących pism składanych w tej sprawie. Przykładowo TVP i wszystkie jej oddziały mają na swojej stronie tabelę z najważniejszymi informacjami, którą należy wypełnić i załączyć do pakietu. Najczęściej dziennikarze sami będą się później z nami kontaktować lub podeślą dane kontaktowe do konkretnych osób, które będą odpowiedzialne za opiekę medialną nad naszym wydarzeniem.



Przykładowy plakat zwiadu
wzory materiałów znajdziecie do pobrania
na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl

Dla większości organizowanych wydarzeń bardzo istotna jest informacja ilu mniej więcej uczestników można się spodziewać. Aby ułatwić poznanie ich orientacyjnej liczby najlepiej wprowadzić system zgłoszeń. Najbardziej uniwersalnym sposobem jest stworzenie formularza zgłoszeniowego, który będzie można przestać do organizatorów. Najwygodniej wykorzystać drogę elektroniczną – czyli maila biura hufca lub specjalnie stworzonego na wydarzenie lub przesyłać drogą tradycyjną bezpośrednio do biura hufca.


**ZŁAZ
FUNKCYJNYCH
21/04/2018
KIELCE**

**ZWIAD
NIEPODLEGŁOŚCIOWY**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA ZWIAD NIEPODLEGŁOŚCIOWY**

Nazwa patrolu: Orty
 Drużyna: Z3 DH „Orty”

Patrolowy: p.wd. Jan Kowalski
 Kontakt do patrolowego: jan.kowalski@zhp.net.pl, tel. 234-321-234


Dane opiekuna patrolu (jeśli patrolowy jest niepełnoletni): p.hm. Aleksandra Kowalska

Lista uczestników:

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

STULECIE ODRODZENIA NIEPODLEGŁOŚCI PRZEZ POLSKĘ 1918-2018
 STULECIE ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
 Europejski Hufiec HPT
 Związek Harcerstwa Polskiego

Przykładowy formularz zgłoszeniowy wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl


**Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
im. Stefana Zeromskiego**

ul. Parkowa 1A, 25-811 Kielce – Bałogon
 Kielce, 48-43 244 62 55
www.zhp.org.pl
 NIP 657-038-65-52 REGON 20062576 KRS 0000281549
 SPS S.A. o.s.kielce 71 832 2802 2004 0040 3438 0000
 Organizacja polityki publicznej

Kielce, dnia 16.03.2018 r.

**Szanowny Pan
Janusz Knap
Przewodniczący
Polskie Radio Regionalna
Rozgłośnia w Kielcach
„Radio Kielce” S.A.**

Wniosek o przyznanie patronatu medialnego

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka zwraca się z uprzejmą prośbą o przyznanie patronatu medialnego dla Złazu Funkcyjnych. Jest to wydarzenie skierowane do kadry ZHP Chorągwi Kieleckiej, które ma na celu zwiększenie świadomości obywatelskiej, celebrowanie 100-lecia powstania Związku Harcerstwa Polskiego oraz kształtowanie ich patriotyzmu. Uczestnicy wezmą udział w warsztatach i prelekcjach dotyczących ewolucji techniki harcerskich na przełomie ostatnich 100 lat oraz zwłazdzie niepodległościowym, który pokazuje im lokalną historię związaną z odzyskiwaniem przez Polskę niepodległości.


Złaz Funkcyjnych odbędzie się 21 kwietnia 2018 r. w godzinach 9.30-18.30 na terenie Ośrodka Myśli Patriotycznej i Obywatelskiej w Kielcach. Weźmie w nim udział około 100 wędrowników oraz instruktorów ZHP Chorągwi Kieleckiej.



Przedstawiamy Państwu także harmonogram wydarzenia:

9.30-10.30 – rejestracja uczestników;
 10.30-11.30 – apel rozpoczynający, oficjalne rozpoczęcie;
 11.30-14.30 – mikrozajęcia dotyczące technik harcerskich: terenoznawstwa, kuchni polowej, pierwszej pomocy, majsterki oraz gier i zabaw;
 14.30-15.30 – obiad;
 15.30-18.30 – zwiad niepodległościowy.

W razie wszelkich pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktowania się z komendantką wydarzenia p.hm. Agnieszką Stochmal (tel. 000-000-000, e-mail: bianka@kielecka.zhp.pl).

Z wyrazami szacunku
i harcerskim pozdrowieniem
Czuwaj


**CHORĄGIEW
KIELECKA ZHP**

Przykładowe pismo o patronat medialny wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl

6. Mamy już stworzony program, ruszyła rekrutacja. Nie oznacza to jednak, że mamy wszystkie niezbędne rzeczy do stworzenia zwiadu. Tutaj następuje moment w którym aktywizuje się **kwaterymistrz** – musi on skonsultować jakie materiały będą potrzebne do organizacji wydarzenia. Najlepiej aby podał on do wypełnienia przez pozostałych organizatorów **listę zapotrzebowania**. Należy pamiętać, że musi narzucić bezwzględny deadline – zdecydowanie ułatwi to kwaterymistrzowi pracę. Później musi on zdobyć wszystkie materiały.

7. Na około tydzień przed rozpoczęciem wydarzenia powinniśmy mieć przy najmniej wstępnie liczbę biorących udział patroli oraz szacunkową ilość uczestników. Jest to dobry moment, żeby przypomnieć o sobie mediom lokalnym – jeśli tego nie zrobimy to nasze wydarzenie może zostać przeoczone. Najczęściej wystarczy **telefon lub mail** z powtórzeniem najważniejszych informacji oraz określeniem ile osób można się tam spodziewać.

8. Kolejny etap to **przygotowanie materiałów** potrzebnych na zwiad. Warto pamiętać o przygotowaniu ich o 2-3 więcej niż standardowo – zabezpieczy to organizatorów przed ewentualnymi problemami związanymi ze zgłoszeniami, które np. wysłano drogą tradycyjną i niestety zaginęły na poczcie.

Miłym akcentem jest **zapewnienie podziękowania dla wszystkich uczestników** w postaci dyplomów uczestnictwa. Można wówczas docenić także najlepszych poprzez przyznanie im I-III miejsca. Jednak należy też pamiętać o zapasowych egzemplarzach. Jeśli mamy na to fundusze, warto dodać jakąś nagrodę, która zmotywuje do udziału w kolejnym wydarzeniu.

9. Nadszedł moment w którym rozpoczynamy nasz zwiad. Szczegóły „co i jak” znajdziecie w dalszej części tej propozycji – póki powiemy tylko, **nie stresujcie się za bardzo**.

10. Pamiętajcie, że po zakończeniu zwiadu warto się pochwalić nim do mediów. Podesłajcie krótką informację prasową wraz z kilkoma dobrej jakości zdjęciami – może ktoś skorzysta z Waszych materiałów. Musicie jednak zrobić to możliwie jak najszybciej – **w mediach przede wszystkim liczy się czas**. Jeśli zrobicie to za późno, to na pewno nikt tego nie podchwyci.

Dobrze napisana notatka może Wam się przydać także jako podsumowanie wydarzenia na Waszych stronach lub fanpage'ach.



Przykładowy dyplom zwiadu wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl

11. Bardzo ważną rzeczą jest to, żeby po wydarzeniu jego komenda spotkała się i na spokojnie kilka dni po zwiadzie (ale nie więcej niż tydzień!) podsumowała to co się działo. Warto zanotować wszystkie uwagi zarówno samej kadry, jak i uczestników. Jeśli przy kolejnym wydarzeniu zostaną one przekazane kolejnym organizatorom, to dzięki temu kolejna edycja na pewno będzie jeszcze lepsza.

Przykładowe typy zadań zwiadowych

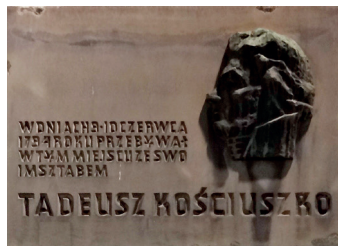
Zwiad to specyficzna forma pracy, która pozwala nam na skorzystanie z kilku rodzajów zadań. Wśród tych najchętniej stosowanych warto wymienić:

- Zadania typu „**tablice/pomniki**” – są to zadania, które wymagają od uczestników znalezienia jakiejś informacji ukrytej na jakimś miejscu pamięci. Wymaga to tylko znalezienia lokalizacji odpowiadającej naszym wymaganiom.
- Zadania typu „**rozejrzyj się**” – te zadania wymagają dokładnej obserwacji otoczenia przez uczestników zwiadu, po drodze muszą oni odszukać jakieś konkretne obiekty lub oznaczenia. Przeważnie zdarza się tutaj „fotoquesting” ponieważ wykonanie zdjęcia poszukiwanego miejsca jest jedną z najlepszych do zweryfikowania form.
- Zadania typu „**zapytaj**” – ten typ zadań wymaga od uczestników interakcji z mieszkańcami okolic w których odbywa się zwiad. Muszą oni pozyskać jakieś informacje, które przydatne są do dalszej gry – warto wybrać informacje, które nie są zbyt oczywiste. Przyjemnie jest jeśli uczestnicy uzyskają potwierdzenie, że informacja faktycznie została pozyskana od mieszkańca, a nie wyczyta z internetu.
- Zadania typu „**z obsługą**” – są to zadania, które wymagają natychmiastowej oceny wyników – najczęściej z powodu nietrwących efektów lub potrzeby wykorzystania dużej ilości materiałów. Dlatego wymagany jest na nich punktowy, który dokładnie wyjaśni zasady zadania oraz natychmiast oceni patrol.

Przykłady zadań

Tablice/pomniki

- Na rogu Rynku i św. Leonarda czeka na Was bohater spod Racławic i wielu innych pól bitew. 13 litera pierwszego pomoże Wam odgadnąć zagadkę.
- Odpowiedź: Litera R
- Przy ul. Ks. Piotra Ściegiennego z góry patrzy na Was 4 dzielnych mężów, kompletne mundury, muszkiety, plecaki oraz kamienne twarze to ich znak rozpoznawczy. W połowie monumentu widnieje złoty napis – 4 litera to kolejny fragment Waszego hasła.
- Odpowiedź: Litera I



Rozejrzyj się

- W obszarze gry znajdźcie jak najwięcej nazw ulic, tablic pamiątkowych itp. związanych z niepodległością Polski – zróbcie im zdjęcia.
- W obszarze gry znajdźcie wszystkie wizerunki godła – zróbcie im zdjęcia.
- W obszarze gry znajdźcie kogoś w mundurze i poproście, aby zapozował z Wami do zdjęcia.
- Znajdźcie przynajmniej jeden wizerunek orła wykuty w metalu – uwiecznijcie go za pomocą kartki i ołówka. Kartkę przyłóżcie do orła i odrysujcie kształt.

Zapytaj

- Zapytajcie napotkane osoby z czym im kojarzy się niepodległość – odpowiedzi zanotujcie w materiałach ze zwiadu.
- Zbierzcie podpisy 20 osób które uważają, że harcerstwo jest i było organizacją patriotyczną; mającą wkład w niepodległość ojczyzny.
- Zapytajcie 5 osób w Waszym wieku, czy wiedzą po ilu latach Polska odzyskała niepodległość.

- Znajdźcie 5 osób które dopiszą nazwisko Hetmana Koronnego Polski, który został upamiętniony w Hymnie RP – Jak..... do Poznania po szwedzkim zaborze.

Z obsługą

- Ułożyć po kolei zwrotki Hymnu Państwowego – można także zastosować uzupełnianie luk w tekście,
- Zaśpiewać pieśń Legionów (patrol lub patrol razem z jak największą ilością przechodniów),
- Ułożyć z puzzli portret marszałka Piłsudskiego,
- Podać jak najwięcej wydarzeń z historii odzyskiwania niepodległości (punktowy ma odpowiedź, jeśli uczestnicy nie wiedzą – sam podaje; gra musi mieć walor edukacyjny),
- Można zaprosić przedstawiciela grupy rekonstrukcyjnej, który zrealizuje punkty związane np. z bronią, oporządzeniem lub tradycjami ugrupowania.

Jak powinien wyglądać zwiad?

Sam w sobie zwiad będzie **kwintesencją** Waszych wcześniejszych przygotowań. Jeśli wszystko zostało dopilnowane to nie powinniście mieć problemów – warto pamiętać jednak, że zdarzają się różne sytuacje losowe na które trzeba na bieżąco reagować. To zadanie komendanta – on musi „gasić ewentualne pożary”. Dodatkowo miłym akcentem jest jeśli na początku przywita uczestników i pod koniec rozda dyplomy, a także puści symboliczną iskierkę. Przez całe wydarzenie powinien być przygotowany do odpowiadania na ewentualne pytania przedstawicieli mediów lokalnych.

Reszta komendy również powinna być dostępna w trakcie wydarzenia:

- Programowicz powinien przynajmniej na 30 minut przed rozpoczęciem rejestracji **spotkać się** z wszystkimi punktowymi, ponownie wytłumaczyć na czym polegają ich zadania oraz odpowiedzieć na wszelkie nasuwające się im pytania.

Kolejne istotne zadanie to **wyjaśnienie patrolowym** jak będzie przebiegał zwiad – im lepsze wytłumaczenie tym mniej późniejszych problemów.

W trakcie zwiadu powinien **uważnie obserwować** jego przebieg. Powinien na bieżąco reagować na wszelkie problemy, a także być dostępnym pod telefonem aby podpowiadać zagubionym patrolom. Pod koniec jeśli zwiad ma nagradzać najlepszych powinien przeliczać punkty lub być przy tym obecnym.

- Kwatermistrz na samym początku powinien wydać punktowym potrzebne materiały – powinien też zadbać aby w razie ewentualnych braków być mobilnym i móc zdobyć wszystko co akurat będzie potrzebne.
- Biuro / Promocja to osoba, która na początku będzie odpowiedzialna za **rejestrację patroli** oraz **wydanie im pakietów startowych**. W trakcie zwiadu, warto aby robiła **zdjęcia** – daje to gwarancję, że będzie miała później co wysłać mediom. Pod koniec przelicza punkty wraz z programowcem, a także wypisuje dyplomy. Może być także pomocna przy rozdawaniu nagród jeśli jest taka potrzeba.

Żeby zwiad na pewno się udał warto określić sobie jego ramy czasowe w orientacyjnym harmonogramie. Musicie pamiętać, że trzeba je traktować z przymrużeniem oka, ale mogą przydać się we własnym rozplanowaniu działań.

Przykładowy harmonogram zwiadu:

CZAS	DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
10.00-10.30	Rejestracja uczestników	Biuro / Promocja	Warto dać na to około pół godziny, bo wydanie materiałów chwilę zajmie, jest to także pula czasu oczekiwania na spóźnialskich
10.30-10.45	Powitanie uczestników Wyjaśnienie zasad zwiadu	Komendant Programowiec	Każda gra / zwiad / bieg patrolowy powinien mieć wyraźnie zaznaczony początek i koniec zajęć
10.45-12.00	Zwiad	Programowiec	

CZAS	DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
12.00-12.30	Happening	Programowiec	Happening jest idealnym podsumowaniem angażującym też mieszkańców Ten czas można wykorzystać także na przeliczenie punktów
12.30-13.00	Rozdanie dyplomów Krąg	Komendant	

Rozpoczęcie zwiadu

Zwiad przeważnie rozpoczyna się od rejestracji i wydania pakietów startowych. Musimy dać uczestnikom czas na zapoznanie się z tymi materiałami, a także na ich spersonalizowanie np. wymyślenie nazw patroli. Bardzo przydatne z perspektywy organizatora jest także zebranie numerów telefonów od patrolowych, bo dzięki temu później mogą weryfikować na jakim poziomie gry jest w danym momencie patrol.

Po powitaniu uczestników warto, żeby programowiec wyjaśnił dokładnie co się będzie działo, ponieważ im lepsze objaśnienie tym mniej wątpliwości, problemów i telefonów w trakcie samego zwiadu.


Jak wygląda sam zwiad?

Uczestnicy w **pakietach startowych** otrzymują kartę patrolu oraz mapę z zaznaczonymi na niej punktami, które wykorzystują dostępne na obszarze działania drużyny, świetlice, hufca obiekty związane z niepodległościową historią ojczyzny mogą to być **muzea, izby pamięci, pomniki**, ale także np. **nazwy ulicy** (Niepodległości, Partyzantów, Piłsudskiego). Zawarte w karcie patrolu polecenia prowadzą do ułożenia jakiegoś niepodległościowego hasła. Przykładowo mogą to być hasła takie jak: **RADOSNY PATRIOTYZM, MAMY NIEPODLEGŁĄ**, czy **NIEPODLEGŁOŚĆ**.

Po zakończeniu realizacji zadań uczestnicy docierają na miejsce podsumowania – happeningu. Meldują się i programowcowi przekazują kartę patrolu oraz wszelkie potwierdzenia wykonania powierzonych im zadań.

Happening

Happening jest wydarzeniem podsumowującym cały zwiad dlatego warto, żeby był ciekawy i widowiskowy. Jest to doskonała okazja, żeby pokazać władzom lokalnym




ZADANIE 5


Ku uczczeniu 100 lat niepodległości musicie wykonać następujące zdjęcia:

- Polska Walcząca,
- #radosnypatriotyzm,
- Biało-czerwona flaga,
- Grupa uśmiechniętych osób,
- Miejsce pamięci,
- Coś związanego z bitwą na Monte Cassino.

Przy oddawaniu karty patrolu pokażcie je razem z uzupełnioną kartą patrolu.



Przykładowa kopera z zadaniem wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl




KARTA PATROLU

Nazwa patrolu: Orły
Patrolowy: pwd. Jan Kowalski

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Wskazówki:

1. Tuż obok katedry stoi sobie spokojnie ksiądz, zamordowany, błogosławiony. Pierwsza litera jego nazwiska rozpoczyna hasło, którego szukacie.
2. Na szczyście ulicy dostanie, pod kolumną zsiada. Dokąd zmierzasz wędrowcze? Tak się zeszatania, 5 litera tytułu jego książki to druga litera Waszego hasła.
3. Kiedy udacie się pod stację pogotowia, znajdziecie tablicę Andrzeja Brzuchala. W jego tytule drzewiawa litera będzie potrzebna, aby wiedzieć czego szukacie.
4. Ni ławeczce przy Śliczy spokojnie sobie siedzi. Niedługo nie został wyulchany, a dżs więcej już nie powie. Trzecia litera jego nazwiska to ta, której potrzebujecie.
5. Od północnej strony katedry w dal spogląda naczelnik. Tuż pod jego nosem orzeł niesie wstęgi. Od prawej kopy druga litera Wam się przyda.
6. Jaki ksiądz chceście coś w Kielcach sprzedać to musicie iść pod katedrę, aby potrac obowiązuje w mieście msy. Druga litera tej msy jest kolejną w hasle.
7. Symboli waleczności i męstwa – 2 kosa walczyli w bitwie pod Racławicami. Czternasta litera na jego mogile to siódma litera Waszego hasła.
8. Przymierzając park natkniecie się na pomnik związany z zamachem 15 czerwca 1944 roku. Ostatnia litera nazwiska drugiego zamachowca to ta której szukacie.
9. Nad placem gorule na siewi kaszance kiedy podjęliście od strony ogona zobaczyliście małą tabliczkę. Siódma litera jest tą której szukacie.
10. Orszak odjechał z Kielc pościganym po drodze miniecie pomnik ufundowany przez kowarzy. Od południa znajdziecie informację z 12 sierpnia 1914 roku. Potrzebujecie czwartej litery.



Przykładowa karta patrolu wzory materiałów znajdziecie do pobrania na stronie zwiad.kielecka.zhp.pl

oraz mieszkańcom, że harcerstwo działa na ich terenie. Powinien w jakimś stopniu nawiązywać do całej tematyki zwiadu – warto nawiązać do hasła, które kompletują jego uczestnicy. Dobrą praktyką jest aby był angażujący także dla społeczności lokalnej, bo wówczas może być także traktowany jako akcja naborowa lub informacyjna. Najważniejsze, żeby był widowiskowy, ale nieskomplikowany – uczestnicy muszą bezproblemowo zrozumieć jaka jest jego wizja, żeby wszystko dobrze wypadło.

Należy pamiętać, że zwiad jest wydarzeniem masowym, które na pewno przyciągnie uwagę i **nie w każdym miejscu może być zorganizowany** – nie chcemy przecież, żeby w jego trakcie przyjechała policja i wlepiła mandat lub „spisała” organizatorów. Mimo to zaangażowanie mieszkańców wymaga najczęściej aby miejsce znajdowało się w centralnej części miejscowości, w której się odbywa np. na rynku lub jakimś placu. Warto więc się przed tego typu konsekwencjami zabezpieczyć i odpowiednio wcześniej (min. 3 tygodnie przed wydarzeniem) **zwrócić się z prośbą o umożliwienie skorzystania z danej przestrzeni**. Najlepiej przed złożeniem pisma skonsultować się telefonicznie czy aby na pewno plac należy do instytucji w której chce się złożyć pismo – najczęściej tego typu przestrzenie należą do Urzędów Miasta lub Gmin.

Przykładowe happeningi

Poniżej prezentujemy kilka przykładowych, nietrudnych do zorganizowania happeningów. Warto pamiętać jednak, że to tylko przykłady – być może sami macie pomysł na coś co można zrealizować w Waszej miejscowości. Dodatkowo są to wydarzenia docelowo będące podsumowaniem zwiadu niepodległościowego, a happening może być realizowany samodzielnie i stać się najważniejszym elementem całego wydarzenia.

SCENARIUSZ NR 1

Patrole, które zwrócą programowcowi uzupełnioną kartę patrolu w zamian otrzymują paczkę kolorowej kredy. Zależnie od wizji: samodzielnie, z innymi patrolami lub z przypadkowymi przechodniami rysują duże grafiki niepodległościowe lub hasło, które udało się im zebrać w trakcie zwiadu.

Jeśli chcemy dodatkowo pobudzić ich kreatywność, to ciekawym pomysłem jest zaproszenie instruktorów z okolicznego Domu Kultury lub nauczycieli plastyki. Jeśli zależy nam na konkretnym projekcie, to można na początku dać uczestnikom wydrukowane szablony gotowych grafik.

Scenariusz jest bardzo pozytywny, ponieważ z rysunków powstaną piękne zdjęcia. W przypadku jednej dużej grafiki tworzonej przez wszystkich uczestników można uzyskać bardzo ciekawy efekt robiąc zdjęcie dronem obejmujące zarówno grafikę jak i stojących wokół niej uczestników.

Minusem jest uwarunkowanie pogodowe – kreda lub spraye kredowe niekoniecznie dobrze komponują się z deszczem lub zbyt dużą wilgocą. Dodatkowo konieczne jest zdobycie zgody od zarządcy placu.

SCENARIUSZ NR 2

Zaraz po zakończeniu gry miejskiej uczestnicy otrzymują elementy niezbędne do złożenia plastikowych biało – czerwonych wiatraczków. Ich zadaniem jest złożenie określonej liczby gadżetów, a następnie rozdanie ich wszystkich przechodniom w zamian za zapozowanie z nimi do zdjęcia.

Zdjęcia można dodatkowo uatrakcyjnić poprzez stworzenie patriotycznej fotobudki w której uczestnicy gry oraz mieszkańcy będą mogli pozować z wiatraczkami, flagami i innymi gadżetami kojarzonymi z niepodległością (np. wąsy Piłsudskiego na patyku, czy wojskowe nakrycie głowy).

Należy pamiętać dodatkowo, że w przypadku zbudowania fotobudki powinno się mieć wcześniej zgodę zarządcy przestrzeni w której robimy happening.

Finalem akcji byłoby stworzenie galerii internetowej lub tymczasowej galerii w której można by było zobaczyć wszystkie wykonane w trakcie happeningu zdjęcia.

SCENARIUSZ NR 3

W przypadku dużej ilości uczestników ciekawym i angażującym dla mieszkańców sposobem jest wspólne stworzenie jak największej flagi.

Zależnie od funduszy może to być zrobienie dużej flagi z biało-czerwonych kartek lub nawet rozciągnięcie kilkunastometrowej flagi po głównej ulicy miejscowości w której realizujemy zwiad.

Tego typu happening na pewno przyciągnie uwagę, a może być stworzony w dowolnej przestrzeni – dobrą praktyką jest uwiecznienie takiego wydarzenia na zdjęciach lub filmach.

SCENARIUSZ NR 4

Jeśli uczestnikami docelowo ma być młodsza grupa odbiorców można zrealizować happening artystyczny. Dzieci pod nadzorem swojej kadry lub instruktora Domu Kultury czy nauczyciela plastyki wykonają dla siebie biało-czerwone skrzydła husarskie.

Kolejnym etapem jest przećwiczenie dowolnej pieśni patriotycznej i wspólne odśpiewanie jej w jakimś centralnym placu w miejscowości w której odbywa się zwiad.

Załączniki

Wszelkie materiały nadające się do obróbki znajdziecie tutaj:
zwiad.kielecka.zhp.pl.

Powodzenia w organizacji swojego zwiadu!

autorzy

phm. Agnieszka Stochmal,

phm. Maciej Szkatuła, phm. Szymon Wójcik

skład i redakcja tekstu


phm. Jan Daranowski

opracowanie graficzne

pwd. Martyna Wypych

grafika na okładce

freepik.com



STULECIE
ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI
PRZEZ POLSKĘ

1918-
-2018

STULECIE
ZWIĄZKU
HARCERSTWA
POLSKIEGO